

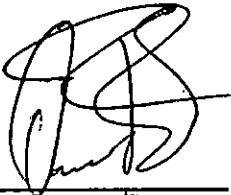
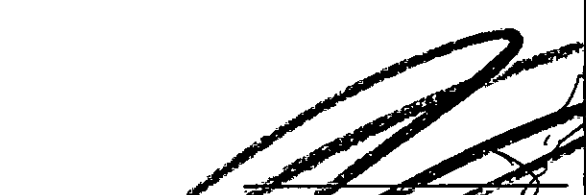


<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7<sup>o</sup> - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div> <div>ORDEN DE COMPRA</div>			No. SC-970-2015		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	18	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
RUBRO:		DOTACION LABORATORIO			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		LUIS ARMANDO QUEVEDO CARDENAS			
Cargo:		COORDINADOR			
Proyecto		LABORATORIO DE BIOLOGIA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		YAMAKI SAS			
Pasaporte:		800.179.308-4			
Dirección:		AVENIDA BOYACA No. 71-73			
Teléfono fijo:		4385285			
Representante legal:		OSWALDO RUEDA ROBLES			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo): Adquisición, configuración e instalación de un computador especial MAC PRO y dos IMAC con destino al centro de ayudas educativas audiovisuales y la Maestría en Comunicación-educación de la Facultad de Ciencias y Educación					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA:					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
<div>Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.</div>					
DURACIÓN: Cuatro (4) meses					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Se contarán cuatro (4) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.					
Fecha inicio:					

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div> <div>ORDEN DE COMPRA</div>					Hoja 2 No. SC-970-2015								
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)													
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL								
1	IMAC MK472E/A Core i5 de Intel de cuatro núcleos (Turbo Boost de hasta 3,8 GHz) con 6 MB de caché de nivel 3 Opción de configuración con Core i7 de Intel de cuatro núcleos a 3,5 GHz (Turbo Boost de hasta3,9 GHz) 8 GB (dos módulos de 4 GB)de memoria DDR3 a 1.600 MHz; cuatro ranuras SO-DIMM accesibles. Disco duro de 1 TB (a 7.200 rpm). Opción de configuración con disco duro de 3 TB, Fusión Drive de 1 o 3 TB, o almacenamiento flash de 256 GB, 512 GB o 1 TB. GeForce GTX 775M de NVIDIA con 2 GB de memoria GDDR5. Opción de configuración con GeForce GTX 780M de NVIDIA con 4 GB de memoria GDDR5. Cámara FaceTime HD Admite simultáneamente la resolución nativa máxima en la pantalla incorporada y 2.560 x 1.600 píxeles en un monitor externo de hasta 30 pulgadas. Admite escritorio ampliado y video en modo espejo. Admite el modo de visualización del destino mediante el cable de Thunderbolt. Altavoces estéreo Doble micrófono Toma para auriculares Salida de auriculares y de audio digital óptico (miniconector) Compatible con los auriculares con micro del iPhone Teclado inalámbrico Apple Wireless Keyboard. Teclado de tamaño estándar con 79 teclas, entre ellas 12 de función y 4 de flecha (dispuestas en forma de T invertida). Ratón Magic Mouse. Superficie Multi-Touch lisa y suave compatible con los gestos básicos (desplazary deslizar). Se puede hacer clic y doble clic en cualquier parte. Magic Trackpad. Trackpad Multi-Touch de vidrio para controlar el cursor con precisión; compatible con el desplazamiento inercial. Wi-Fi. Conexión inalámbrica Wi-Fi 802.11ac;2 compatible con IEEE 802.11a/b/g/n. Bluetooth. Tecnología inalámbrica Bluetooth 4.0 Tensión: CA de 110 V. Frecuencia: 60 Hz. Referencia MK472E/A	Unidad	2	13.000.000	26.000.000								
2	MAC PRO MD878E/A Procesador: chipset Intel Xeon E5 6 Core de 3,5 GHz de última generación. Con configuraciones de 12 núcleos de poder de procesamiento 40 Gbps de ancho de banda PCI Express gen 3, e instrucciones de punto flotante de 256 bit de ancho. 16 GB de memoria ECC DDR3 de 1866 MHz. MEMORIA: controlador de memoria DDR3 de cuatro canales que se ejecuta a 1866 MHz, y brinda hasta 60 Gbps de ancho de banda de memoria. Arquitectura de GPU: incluya dos modernas GPU AMD FirePro D500 doble con 3 GB de VRAM GDDR5 cada uno. Almacenamiento en flash PCI Express de última generación, (una tera), tecnología de controlador flash basada en PCI Express, para ofrecer los discos de estado sólido más rápidos. Con tecnología Thunderbolt 2 tiene el doble de rendimiento, con hasta 20 Gbps de ancho de banda para cada dispositivo externo. La Mac Pro debe ofrecer todo tipo de conexiones para todo tipo de periféricos: USB 3, puerto HDMI 1.4 DEBE INCLUIR: 1 Apple LED Cinema Display de 27 pulgadas y Cables de video compatibles con GPU, por lo menos 3 CABLES HDMI,3 CABLES THUNDERBOLT, 3 CABLES DE FIREWARE 600 A FIRE 800. Apple Magic Mouse + Magic Trackpad, Apple Wireless keyboard (Western Español) y guía de usuario. Con ultimo sistema operativo,en lo posible, OS X Mavericks. Añadir pack de software preinstalados (keynote,paginas y numeros, CON SISTEMA DE EDICION DE VIDEO FINAL CUT PRO X. Tensión: CA de 110 V. Frecuencia: 60 Hz.. Referencia: MD878E/A	Unidad	1	35.000.000	35.000.000								
SUBTOTAL					61.000.000								
IVA 16%					9.760.000								
VALOR TOTAL					70.760.000								
4. APROPIACION DISPONIBLE													
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL													
FECHA	No.	VALOR											
11/12/2015	4772	70.760.000											
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL													
FECHA	No.	VALOR											
23 DIC 2015	009206	70.760.000											
Son: Setenta millones setecientos sesenta mil pesos													
<div></div> <div>FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT</div>							<div></div> <div>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO VLADIMIR SALAZAR AREVALO Vicerrector Administrativo y Financiero</div>						
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, ESTO DEBE COMPLEMENTARSE EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVIDOR, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.													
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras													
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras													